

Региональный центр развития движения «Абилимпикс»
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

УТВЕРЖДЕНО
протоколом рабочей группы
по подготовке и проведению
Чемпионата Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Абилимпикс - 2022»
от 25.02 2022 г. № 1

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

Экономика и бухгалтерский учет



Рассмотрено в Ханты-Мансийском
региональном отделении общероссийской
общественной организации инвалидов
«Всероссийское общество глухих»
Председатель С.В.Лазурко
Дата 08.03.2022 2022 г.



1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Ни одно предприятие, частное или государственное, не сможет вести полноценную деятельность без бухгалтерского учета. Бухгалтеров принимают в штат сотрудников или же пользуются услугами бухгалтерского сопровождения. В настоящее время даже на самом маленьком предприятии без специалиста по цифрам и отчетам обойтись нельзя. Бухгалтер нужен всем - от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций. Именно он ведет учет доходов и расходов организации, регулирует финансовые потоки.

В обязанности бухгалтера входят ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета, начисление и перечисление заработной платы сотрудникам организации, проведение расчетов с дебиторами и кредиторами по договорным обязательствам, оптимизация деятельности организации с целью минимизации налогового бремени (в рамках законодательства). Помимо всего этого, на плечах бухгалтера лежат обязанности проведения инвентаризации, ведения внешней экономической деятельности, взаимодействие с банками и контролирующими (в пределах компетенции) органами.

В настоящее время актуальность формирования компетенций бухгалтеров является важным вопросом для руководителей организации.

Бухгалтер должен самостоятельно принимать решения, иметь опыт руководства, вести бухгалтерский учет в полном объеме в соответствии со стандартами национального законодательства и корпоративными требованиями организации. Бухгалтер обязан постоянно заниматься самообразованием, следить за изменением правил ведения бухгалтерского учета, изменениями в законодательстве.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов участники смогут трудоустроиться по следующим профессиям:

- 20336 Бухгалтер;
- 20337 Бухгалтер (средней квалификации);
- 20339 Бухгалтер-ревизор;
- 23369 Кассир;
- 27740 Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности.

В соответствии с Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019г. №103н

Возможные наименования должностей, профессий	Бухгалтер
	Бухгалтер II категории
	Бухгалтер I категории

1.3 Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>ФГОС СПО по специальности 38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет»</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. №69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"</p>	<p>ФГОС СПО по специальности 38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет»</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. №69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"</p> <p>Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н</p>	<p>Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н</p>

1.4. Требования к квалификации

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>Должен знать:</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>учет уставного капитала;</p>	<p>Знать:</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>	<p><i>Необходимые знания</i></p> <p>Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта. Исчислять рублевый эквивалент выраженной в</p>

<p>Должен уметь: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет уставного капитала; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; Должен иметь навыки: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации; ведения бухгалтерского учета источников формирования активов; составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и</p>	<p>иностранной валюте стоимости активов и обязательств Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем <i>Необходимые умения</i> Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное</p>
---	--	--

	<p>синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>состав и содержание форм</p>	<p>законодательство Российской Федерации</p> <p>Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p>
--	--	---

	<p>бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>Уметь: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов;</p>	
--	--	--

	<p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать</p>	
--	--	--

	<p>причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>	
--	---	--

2 Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо решить хозяйственную задачу с использованием счетов бухгалтерского учета, сформировать оборотно-сальдовую ведомость, сформировать схематический бухгалтерский баланс.

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо отразить в ПО «1С Бухгалтерия 8» перечень хозяйственных ситуаций, выполнить ряд действий и сформировать отчеты, указанные в задании.

Специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо отразить в ПО «1С Бухгалтерия 8» перечень хозяйственных ситуаций, выполнить ряд действий и сформировать отчеты, указанные в задании.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Наименование категории участника	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Школьник	Модуль 1 Решение ситуационной задачи	2 часа	Журнал хозяйственных операций, схема счета 50 «Касса», первичный документ
<i>Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа</i>			
Студент	Модуль 1 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»	1 часа	Приказ о приеме на работу, Заявление на стандартные налоговые вычеты. Расчет заработной платы. Выплата аванса

	Модуль 2 «Учет материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками»	1 часа	Приходный ордер, Платежное поручение, Списание с расчетного счета, Акт сверки расчетов, Требование-накладная, Отчет производства за смену, Счет покупателю, Реализация товаров, Поступление на расчетный счет.
	Модуль 3 «Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»	1 час	Товарные накладные, счета-фактуры, формы ОС-1, инвентарная книга, инвентарные карточки
	Модуль 4 «Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»	1 часа	Оборотно-сальдовая ведомость, главная книга, оборотно-сальдовые ведомости по счетам, анализ счета, обороты счета
<i>Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа</i>			
Специалист	Модуль 1 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»	1 часа	Приказ о приеме на работу, Заявление на стандартные налоговые вычеты. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Расчет заработной платы. Выплата аванса
	Модуль 2 «Учет материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками»	1 часа	Приходный ордер, Платежное поручение, Списание с расчетного счета, Акт сверки расчетов, Калькуляция, Отчет производства за смену, Счет покупателю, Реализация товаров, Поступление на расчетный счет.
	Модуль 3 «Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»	0,5 час	Товарные накладные, счета-фактуры, формы ОС-1, инвентарная книга, инвентарные карточки
	Модуль 4 «Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»	0,5 часа	Оборотно-сальдовая ведомость, главная книга, оборотно-сальдовые ведомости по счетам, анализ счета, обороты счета
<i>Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа</i>			

2.3. Последовательность выполнения задания.

2.3.1 Конкурсное задание. Участники – школьники

Задание 1. Оформить журнал фактов хозяйственной жизни по учету наличных денежных средств за 21.09.2021г. (таблица 1) и определить сумму остатка средств в кассе на конец дня.

Таблица 1 – Журнал фактов хозяйственной жизни по учету наличных денежных средств за 24.01.2022г.

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	2	3	4	5
Остаток на 24.01.2022г.		10 000		
1	Расходный кассовый ордер № 24 Выдана менеджеру Иванову И.Ю. сумма под отчет на хозяйственные нужды	1 500		
2	Приходный кассовый ордер № 15 Получено в банке по чеку № 0012 для выплаты заработной платы.	150 000		
3	Приходный кассовый ордер № 16 Поступили денежные средства от покупателя	15 200		
4	Расходный кассовый ордер № 25 По платежной ведомости № 1 выдана заработная плата рабочим	150 000		
5	Приходный кассовый ордер № 17 Возвращена неизрасходованная подотчетная сумма менеджером Иванову И.Ю.	375		
6	Расходный кассовый ордер № 26 Оплачено поставщику ООО «Вымпел» за предоставленные товары	10 000		
7	Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер № 27 На расчетный счет сдана наличность	12 000		
Остаток в кассе на 25.01.2022г.		?		

Задание 2. На основе данных задания 1 составить схему счета 50 «Касса»

Задание 3. На основе приведенных в задание 1 фактов хозяйственной жизни по кассе за 21.09.2021г. заполнить лист кассовую книгу (отчет кассира).

Кассовая книга (Отчет кассира)

Касса за «___» _____ 20__ г. Лист _____

№ док.	От кого получено или кому выдано	№ кор. счета, субсчета	Приход, руб.коп.	Расход, руб.коп.
Остаток на начало дня				
Итого за день				
Остаток на конец дня				X
в том числе на зарплату, выплаты соц.характера и стипендии				X

2.3.2 Конкурсное задание. Участники – студенты, специалисты

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на персональном компьютере участника должно быть установлено программное обеспечение «1С: Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация, действующая на дату проведения чемпионата.

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на компьютере участника в рабочей базе ПО «1С: Бухгалтерия 8.3» должны быть внесены данные на 31.12.2021г.

Основные сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Наименование		
1	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Импульс»
2	Сокращенное наименование	ООО «Импульс»
Адрес (место нахождения)		
3	Почтовый индекс	628606
4	Субъект Российской Федерации	Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра
5	Город (волость и т.п.)	город Нижневартовск
6	Улица (проспект, переулок и т.д.)	улица Менделеева
7	Дом (владение и т.п.)	24
8	Помещение (квартира и т.п.)	1000
Сведения о регистрации		
9	Способ образования	Создание юридического лица
10	ОГРН	1188617005521
11	Дата регистрации	19.04.2018
Банковские реквизиты		
12	Наименование банка	Сбербанк России
13	Корр. счет	30101810400000000225
14	БИК	044525225
15	Город	г. Чебоксары
16	Расчетный счет	40717810900070002214
17	Дата открытия	23.04.2018
18	Валюта счета	Руб.
Сведения об учете в налоговом органе		
22	ИНН	8603233190
23	КПП	860301001
24	Дата постановки на учет	19.04.2018
25	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре Платежные реквизиты ИНН 8603109468 КПП 860301001 БАНК получателя РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК БИК 047162000 Счет 40101810565770510001
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		

26	Регистрационный номер	027007076673
27	Дата регистрации	19.04.2018
28	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда России в городе Нижневартовске (межрайонное)
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
29	Регистрационный номер	860110230886011
30	Дата регистрации	19.04.2018
31	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования отделение	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
Сведения об уставном капитале		
32	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
33	Размер (в рублях)	30000
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
34	Фамилия	Логинов
35	Имя	Иван
36	Отчество	Дмитриевич
37	ИНН	550306651164
38	Должность	Директор
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
1		
39	Фамилия	Логинов
40	Имя	Иван
41	Отчество	Дмитриевич
42	ИНН	550306651164
43	Номинальная стоимость доли (в рублях)	30000
44	Размер доли (в процентах)	100
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
45	Код и наименование вида деятельности	10.71 Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения

Основные положения учетной политики:

1.1. К основным средствам относятся материальные ценности, стоимостью свыше 40 000 руб.

1.2 Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Затраты на ремонт основных средств включаются в расходы на производство того отчетного периода, в котором они произведены.

1.3. К нематериальным активам относятся активы, в отношении которых соблюдаются требования, указанные в ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», стоимостью свыше 40 000 руб. Амортизация нематериальных активов стоимостью свыше 40 000 руб. для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Для учета начисленных сумм амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Объекты, отвечающие признакам НМА, стоимостью до 40 000 руб. включительно, относятся на счета учета затрат.

1.4. Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения. Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы". Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов определяется по средней себестоимости. Материальные ценности (сырье и материалы) принимаются к учету по фактической стоимости их приобретения.

1.5. Остатки незавершенного производства оцениваются по себестоимости материалов (по данным инвентаризации).

1.6 Готовая продукция списывается по учетной стоимости.

1.7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «Импульс» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

- Заработная плата выдается организации перечислением на расчетные счета сотрудников по платежной ведомости.

- Выплата аванса - 25 число, выплата заработной платы – 10 число.

Подразделения ООО «Импульс»:

- Администрация;
- Основное подразделение;
- Основной склад.

Калькуляция изделия «Хлеб Подовый»

Наименование материалов	Ед.изм	Норма на 1 ед. изделия
Мука хлебопекарная в/с	Кг	0,51
Дрожжи	Кг	0,01
Соль пищевая	Кг	0,007
Сахар-песок	Кг	0,005
Специи	Кг	0,00006

Отразить на счетах бухгалтерского учета суммы начальных остатков по данным Таблицы 2 и расшифровки по счетам на 31 декабря 2021 года.

Таблица 2 - Ведомость остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 31.12.21г.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, Руб.
51	Расчетный счет	400000
80	Уставный капитал	30000
99	Прибыли и убытки (убыток)	370000

Основные контрагенты ООО «Импульс»

Поставщики		
1	2	3
№ п/п	Реквизит	Значение
1	Наименование организации	Альянс ООО
2	Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственность «Альянс»
3	Юридический адрес	628600 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, Улица 60 лет Октября, строение 2

4	Почтовый адрес	628600 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, Улица 60 лет Октября, строение 2
5	ИНН	6685062454
6	КПП	668501001
7	Основной договор (Договор поставки)	Договор поставки сырья №1 10.01.2022
8	Р\сч. №	40702810522000015065
9	Банк	АКБ "АБСОЛЮТ БАНК" (ПАО) г.Москва
10	БИК	044525976
2		
1	Наименование организации	Сибирь ООО
2	Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Сибирь»
3	Юридический адрес	628606 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, Дзержинского ул., д. 19
4	Почтовый адрес	628606 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, Дзержинского ул., д. 19
5	ИНН	8603187145
6	КПП	860301001
7	Основной договор	Э-25 от 01.12.2021
8	Р\сч.	40702810600003000015
9	Банк	ОТДЕЛЕНИЕ №5940 ПАО СБЕРБАНК в городе Нижневартовск.
10	БИК	047102651
Покупатели		
11	Наименование организации	Восток ООО
12	Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Восток»
13	Юридический адрес	625017, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Аккумуляторная, д.1, строение 3, офис 1
14	Почтовый адрес	628606 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, улица Лопарева, д. 23, офис 1
15	ИНН	7204207310
16	КПП	720301001
17	Основной договор	Договор купли-продажи №1 от 10.01.2022
18	Р\сч. №	40702810738220001980
19	Банк	Филиал «Екатеринбургский» АЛЬФА-БАНК
20	БИК	046577964

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Модуль 1. «Учет расчетов с персоналом по оплате труда».

Задание 1. Отразить факты хозяйственной жизни по приему сотрудников на работу.

- Оформить справочник «Сотрудники».
- Выполнить настройку начислений по заработной плате.
- Оформить приказы о приеме на работу с указанием подразделений, окладов на основе данных, представленных в таблице 1.
- Оформить заявления на стандартные налоговые вычеты.

Таблица 1 – Исходные данные для приема сотрудников на работу

№ п/п	Дата операции	Данные на сотрудников ООО «Импульс»				
1	01.01.2022	Приняты на работу сотрудники. До приема на работу ни у одного из сотрудников совокупного дохода не было				
		ФИО, должность	Дата рождения	Дети	Подразделение	Оклад
		Логинов Иван Дмитриевич Директор	27.09.1977	2(7 лет и 21год, студент очной формы обучения)	Администрация 26	75 000 руб.
		ИНН	550306651164			
		СНИЛС	060-884-228 69			
		Паспортные данные	серия – 52 01, номер – 229613. Дата выдачи - 02.08.2002, выдан УВД ЛАО г. Омска, код подразделения – 552-002, дата регистрации по месту жительства – 07.10.1997 г.			
		Адрес проживания	628606, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Нижневартовск, ул. Звездова, дом 16, квартира 12			
		Дата приема на работу	19.04.2018г			
		Афанасьев Иван Олегович Пекарь	15.11.1982	1(14 лет, инвалид	Основное подразделение 20.01)	35 000 руб.
		ИНН	860506717990			
		СНИЛС	866-901-515 69			
		Паспортные данные	серия 15 08, номер 963760. Дата выдачи – 15.08.2008 г., выдан Отделением № 2 ОУФМС России по ХМАО – Югре в г. Нижневартовске			
		Адрес проживания	628606, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Нижневартовск ул. Съездовская, дом 4, квартира 53			
		Дата приема на работу	23.04.2018			

Задание 2. Отразить операции по учету начисления заработной платы и страховых взносов за сентябрь.

- Начислена заработная плата за месяц на основе данных, представленных в таблице 2.
- Начислены страховые взносы за месяц.
- Перечислить аванс за месяц на расчетные счета сотрудников.
- Подготовить платежные поручения для перечисления заработной платы за январь.

Таблица 2 – Данные для начисления оплаты работникам за январь 2022 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Фактически отработано	Кол-во дней	Банковские реквизиты
1	Логинов Иван Дмитриевич	16		Р/с 40702810175220101134 БИК 047102651 ОТДЕЛЕНИЕ №5940 ПАО

				СБЕРБАНК в городе Нижевартовск
2	Афанасьев Иван Олегович	16	Платит алименты Афанасьевой Нине Павловне	Р/с 40802810875020034164 БИК 047102651 ОТДЕЛЕНИЕ №5940 ПАО СБЕРБАНК в городе Нижевартовск

Модуль 2. «Учет материально-производственных запасов, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками»

Задание 1. Отразить операции по учету поступления сырья и расчетов с поставщиком.

- Сформировать справочник «Номенклатура».
- Ввести первичные учетные документы по учету поступления сырья и его оплаты на основе исходных данных, представленных в таблице 3.
- Сформировать корреспонденция счетов по учету поступления сырья.

Таблица 3 – Исходные данные по учету поступления сырья и расчетов с поставщиком

№ п/п	Дата операции	Данные фактов хозяйственной жизни				
		№	Наименование	Ед.изм	Кол-во	Цена (без НДС)
1	10.01.2022	Поступило сырье для производства хлеба от ООО «Альянс» УПД № 06 от 10.01.2022 Ставка НДС 10% (НДС сверху)				
		1	Мука хлебопекарная в/с	Кг	4000	45,00
		2	Дрожжи	Кг	80	30,00
		3	Соль пищевая	Кг	60	10,00
		4	Сахар-песок	Кг	50	45,00
		5	Специи	Кг	0,5	250,00
2	10.01.2022	С расчетного счета оплачено поставщику кредиторская задолженность за поставленные материалы.				
3	10.01.2022	Проведена сверка взаиморасчетов между организациями.				

Задание 2. Отразить операции по учету процесса производства готовой продукции и ее реализации.

- Сформировать справочник «Номенклатура».
- Ввести первичные учетные документы по учету производства продукции и ее продажи на основе исходных данных, представленных в таблице 4.
- Сформировать корреспонденция счетов по учету производства и реализации продукции.

Таблица 4 – Исходные данные по учету процесса производства продукции и ее реализации

№ п/п	Дата операции	Данные фактов хозяйственной жизни		
		№	Наименование	Ед.изм
1	11.01.2022	Со склада в производство передано сырье для изготовления готовой продукции «Хлеб Подовый»		
		1	Мука пшеничная хлебопекарная в/с	Кг

		2	Дрожжи хлебопекарные	Кг	8
		3	Соль пищевая	Кг	5,2
		4	Сахар-песок	Кг	4
		5	Специи	Кг	0,05
2	12.01.2022	Передана готовая продукция «Хлеб подовый» из производства на склад в количестве 780 шт. по плановой цене 25 руб./шт.			
3	12.01.2022	За всю готовую продукцию организации-покупателю ООО «Восток» выставлен счет на оплату по цене 30 руб./шт. (кроме того НДС 10%), на основании которого введены документы, отражающие продажу продукции покупателю (счет-фактура зарегистрирована). Договор купли-продажи №1 от 10.01.2022			
4	13.01.2022	На расчетный счет зачислена выручка от продажи продукции по выставленному счету.			
5	13.01.2022	Проведена сверка взаиморасчетов между организациями.			

Модуль 3 «Учет основных средств в программе 1С: Предприятие8.3»

Задание:

1. Произвести покупку объектов ОС. Произвести ввод в эксплуатацию основных средств.
2. Вывести на печать накладную и счет-фактуру по всем объектам ОС
3. Подготовить, вывести на печать акт о приеме-передаче основных средств по форме ОС-1 на агрегат, автомобиль, ОС-1а на земельный участок.
4. Сформировать инвентарную книгу объектов ОС и инвентарные карточки объектов ОС

Исходные данные:

1. Согласно договору поставки №105 от 10.01.2022г. от поставщика ООО «Альянс» поставлен агрегат поддержки давления «АРМ-1», на основании документов: накладная №34 и счет-фактура №34 ль 10.01.2022г. на сумму 450 00,00 руб. (в т.ч. НДС-20%).
28.01.2022г. агрегат введён в эксплуатацию.

Сведения об объекте основных средств	
Наименование объекта	Агрегат поддержки давления «АРМ-1»
Изготовитель	ООО «Ставропольский аппаратный завод»
Номер паспорта	685642
Заводской номе	369875
Дата выпуска	15.01.2018г
ОКОФ	330.26.51.7
Группа учета ОС	Машины и оборудования (кроме офисного)
Инвентарный номер	Присваивается бухгалтером
Местонахождения ОС	Основное подразделение
Ответственное лицо	Николаев Д.О.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	80 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Четвертая

2. 29.01.2022г. у ООО «ДревЦентр» по договору купли-продажи №12 от 14.01.2022 г. приобретен земельный участок площадью 4 га, стоимостью 3 000 000 руб., без НДС. Акт приема-передачи № 15 от 29.01.2022 г. Участок поставлен на учет 29.01.2022г. Кадастровая стоимость участка совпадает со стоимостью его приобретения.

Наименование организации	ООО «ДревЦентр»
Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «ДревЦентр»

Юридический адрес	443022, Россия, г. Самара, Заводское шоссе, 11
Почтовый адрес	Совпадает с юридическим
ИНН	6316052630
КПП	631601001
Основной договор	№ 12 от 14.01.2022г.
Р/сч. №	40702810000522395626
Банк	КУ АКБ «МОСУРАЛБАНК» (АО) – ГК «АСВ»
К/сч. №	30101810345250000075
БИК	044525075
Сведения об объекте основных средств	
Код категории земель	003002000100 – Прочие земельные участки
КБК	18210606031031000110
Кадастровый номер	77:123456:78-99
Налоговая ставка	3%
Местонахождение ОС	Основное подразделение
Материально-ответственное лицо	Логинов И.Д.

3. По договору №50 от 18.01.2022г. ООО «Меркурий» в сопровождении счет-фактуры №11 от 20.01.2022г. в организацию поступил автомобиль «ГАЗель». Поступление оформлено актом приемки-передачи №10 от 21.01.2022г. По условиям договора, стоимость составляет 850 000,00 руб. в том числе НДС 20%.

Сведения об ООО «Меркурий»

Наименование:	ООО «Меркурий»
Адрес:	454091 г. Челябинск, ул. Красная, д.11
ИНН / КПП:	7453101232/745301001
Расчетный счет:	40702810307110006618
Банк:	ПАО «Челиндбанк»
Адрес банка:	г. Челябинск
БИК:	047501711
Корреспондентский счет:	30101810400000000711
ОКПО:	70819569
ОКВЭД:	65.21

Сведения об автомобиле «ГАЗель»

Наименование объекта	автомобиль «ГАЗель»
Изготовитель	Горьковский автомобильный завод
Заводской номер	3501258
Дата выпуска	11.10.2021 г.
ОКОФ	Транспортные средства грузовые
Группа учета ОС	Транспортные средства
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии
Место эксплуатации	Основное подразделение
Ответственное лицо	Логинов И.Д.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	84 месяца
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Четвертая
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	44 «Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность»

Исходные данные: хозяйственные операции следующих модулей:
 Модуль 1 «Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»
 Модуль 2 «Учет расчетов в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»
 Модуль 3 «Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»
 Модуль 4 «Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»
 Задание:

Используя введенные в базу данных, при выполнении модулей 1-3, хозяйственные операции, сформировать и вывести на печать:

1. оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2022 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;
2. оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2022 г. по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);
3. оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2022 г. по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» по всем сотрудникам;
4. оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2022 г. по счету 01 «Основные средства»;
5. анализ счета 51 «Расчетные счета» за 1 квартал 2022 г.;
6. обороты счета 19 в разрезе субсчетов за 1 квартал 2022 г. по месяцам;
7. Сформировать Главную книгу за 2022г.
8. Сформировать Шахматную ведомость за 2022г.

2.4 30% изменение конкурсного задания.

В 30% изменение конкурсного задания входят следующие позиции: Разрешается изменить 30% задания в следующем формате:

- 30% изменения объема самого задания, функционал остается прежним, меняется что-то несущественное, например, удаление 1-2 хозяйственных операций из задания, изменение цифровых показателей, изменение реквизитов контрагентов и добавление новых операций т.д.;
- 30% изменения функциональности, т.е. могут измениться объекты учета;
- 30% комбинированного изменения, т.е. сочетание 2-х вышеизложенных факторов.

Все изменения должны входить в заявленные знания и умения

3.Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за все задание в любой категории).

3.1Критерии оценки выполнения задания. Участники – школьники

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1 «Решение ситуационной задачи»	Решение ситуационной задачи	100

Модуль 1 «Решение ситуационной задачи»

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Учет денежных средств и оформление первичной документации и/или учетных регистров по учету наличных	1.	Время выполнения задания	25	25	-
	2.	Правильность оформления журнала хозяйственных операций	25	25	-
	3.	Корректность формирования бухгалтерских проводок	25	25	-
	4.	Правильность оформления схем счетов бухгалтерского учета	25	25	-
	5.	Правильность оформления	25	25	-

денежных средств		первичного документа и/или регистра учета			
------------------	--	---	--	--	--

3.2 Критерии оценки выполнения задания. Участники – студенты, специалисты

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»	Выполнение операций по вводу информации о хозяйственных операциях организации в программу 1С: Бухгалтерия 8.3 по части осуществления операций с заработной платой	25
Модуль 2 «Учет материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками»	Выполнение операций по вводу информации о хозяйственных операциях организации в программу 1С: Бухгалтерия 8.3 по части осуществления операций по учету МПЗ и расчетов	25
Модуль 3 «Учет основных средств»	Выполнение операций по вводу информации о хозяйственных операциях организации в программу 1С: Бухгалтерия 8.3 по части осуществления операций с основными средствами	25
Модуль 4 «Подготовка стандартных отчетов»	Формирование отчетов в программе 1С: Бухгалтерия 8.3 по заданным параметрам	25
ИТОГО		100

Модуль 1. «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Выполнение операций по вводу информации о хозяйственных операциях организации в программу 1С: Бухгалтерия 8.3 по части осуществления операций с заработной платой	1.	Правильность оформления приема сотрудника на работу	5	5	-
	2.	Правильность оформления заявления на стандартные налоговые вычеты	5	5	-
	3.	Корректность формирования бухгалтерских записей по начислению оплаты труда	5	5	-
	4.	Правильность расчетов сумм заработка	5	5	-
	5.	Правильность оформления выплаты аванса	5	5	-
ИТОГО					25

Модуль 2. «Учет материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками»

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
---------	---	-----------------------	--------------------	----------------------------	------------------------------

Операций по вводу информации о хозяйственных операциях организации в программу 1С: Бухгалтерия 8.3 по учету материально производственных запасов и расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками	1.	Правильность формирования справочника «Номенклатура»	2	2	-
	2.	Корректность формирования бухгалтерских записей по учету поступления сырья	5	5	-
	3.	Корректность формирования бухгалтерских записей по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками	4	4	-
	4.	Корректность формирования бухгалтерских записей по учету отпуска сырья со склада	5	5	-
	5.	Корректность формирования бухгалтерских записей по учету продажи продукции	5	5	-
	6.	Корректность формирования бухгалтерских записей по учету расчетов с покупателями и заказчиками	4	4	-
ИТОГО:					25

Модуль 3. «Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Выполнение операций по вводу информации о хозяйственных операциях организации в программу 1С: Бухгалтерия 8.3 по части осуществления операций с основными средствами	1.	Время выполнения задания	5	5	-
	2.	Правильное принятие к учету и ввод в эксплуатацию основных средств.	5	5	-
	3.	Корректность заполнения актов приема-передачи в зависимости от вида основных средств	5	5	-
	4.	Корректность формирования документов по получению ОС	5	5	-
	5.	Правильность формирования требуемых отчетов	5	5	-
ИТОГО:					25

Модуль 4. «Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Формирование отчетов в программе 1С:	1.	Время выполнения задания	5	5	-
	2.	Полнота отражения	5	5	-

Бухгалтерия 8.3 по заданным параметрам		хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета			
	3.	Формирование оборотно-сальдовых ведомостей	5	5	-
	4.	Настройка стандартных отчетов по заданию	5	5	-
	5.	Формирование главой книги и шахматной ведомости	5	5	-
ИТОГО:					25

4. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов для категорий «Школьник», «Студент», «Специалист».

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ на 1 УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)				
Оборудование, инструменты, ПО				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. Измерения	Кол-во
1	Персональный компьютер	https://topcomputer.ru/katalog/1056-dlva-shkolnikov-studentov/	Шт.	1
2	ПО «1С:Бухгалтерия 8.3» (последней конфигурации)	Фирма 1С http://v8.1c.ru/buhv8/конфигурация	шт	1
3	Принтер лазерный сетевой	https://www.nix.ru/price/price list.html?section=printers mfu all&sch id=941&utm campai gn=click to print laser black#cid=104&fn=104&gid=38&page=1&sort=%2Bp8799&stor e=msk-0 1721 1&thumbnail view=2	шт	1
4	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)	https://leonardohobby.ru/ishop/tree "SvetoCopy" Бумага 80 г/м2 А4 500 л.	шт	1
5	Писчие приборы в том числе ручка,	https://leonardohobby.ru/ishop/tree_ ErichKrause" Ручка шариковая Ultra Glide Technology U-19 0.6 мм синяя 33519	шт	1
6	карандаш	https://leonardohobby.ru/ishop/tree_ "STILSY" 1161SB Карандаш чернографитовый 18 см 3В	шт	1
7	Линейка ученическая	https://leonardohobby.ru/ishop/tree_ "KANZY" WRK-20 Линейка деревянная 20 см .	шт	1
8	Лоток для бумаг горизонтальный Attache Economy черный	https://www.ozon.ru/product/lotok-dlya-bumag-attache-economy-gorizontalnyy-chernyy-лоток+горизонтальный+для+бумаг&sh=Y6LNYQAAAA	шт	8

9	Файлы-вкладыши А4 тонкие	https://www.ozon.ru/product/fayl-informat-a4-40-mkm-gladkiy-prozrachnyy-100-sht- =Файлы-вкладыши+А4+тонкие&sh=Y6LNYQAAAA	шт	40
10	Папка-скоросшиватель Berlingo, прозрачный верх, А4	skorosshivatel-berlingo-prozrachnyy-verh-a4-asp-04112-rozovyy-167688517/?asb =папки+для+файлов&sh=Y6LNYQAAAA	шт	8
11	Стакан канцелярский Asmar круглый металлический	https://www.ozon.ru/product/stakan-kantselyarskiy-asmar-kruglyy-metallicheskiy-chernyy-tsvet-95-x-90-mm-249059476/?asb =органайзер+для+канцелярии&sh=Y6LNYQAAAA	шт	8
12	Стол офисный	Артикул: 60052-001 Ростовая группа: 900*730*760	шт	1
13	Стул офисный	3-5/5-7 РЕГУЛИРУЕМЫЙ Артикул: 50130-002	шт	1
14	Кулер для питьевой воды		шт	1
15	Стакан		шт	25

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)

В данном пункте необходимо указать дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты

№ п/ п	Наименование	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылки на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Порошковый огнетушитель ОП-4	Класс В - 55 В Класс А - 2 А	Шт.	1
2	Коммутатор 16 портов	https://www.dnsshop.ru/product/569602a922393330/kommutator-d-link-dgs-1016c/	шт.	1
3	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)	https://www.dnsshop.ru/product/2dd807b259813330/patch-kord-cablexpert-pp10-3m/	шт.	15
4	Таймер обратного отсчета	https://www.dnsshop.ru/product/7b17992401ef1b80/156noutbuk-asus-laptop-d509ba-br073tserebristyj/opinion/	шт.	1

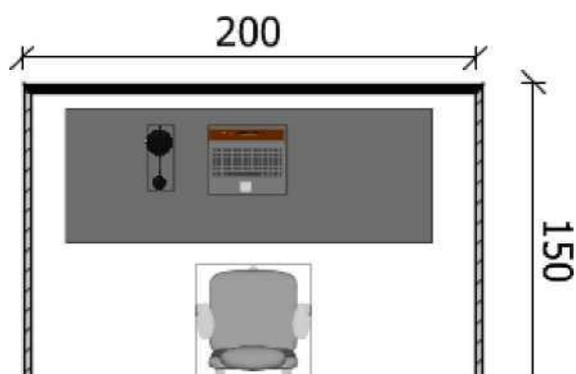
5. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий.

	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника: Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя Брайлевский дисплей
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер

			компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

5.2 Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.

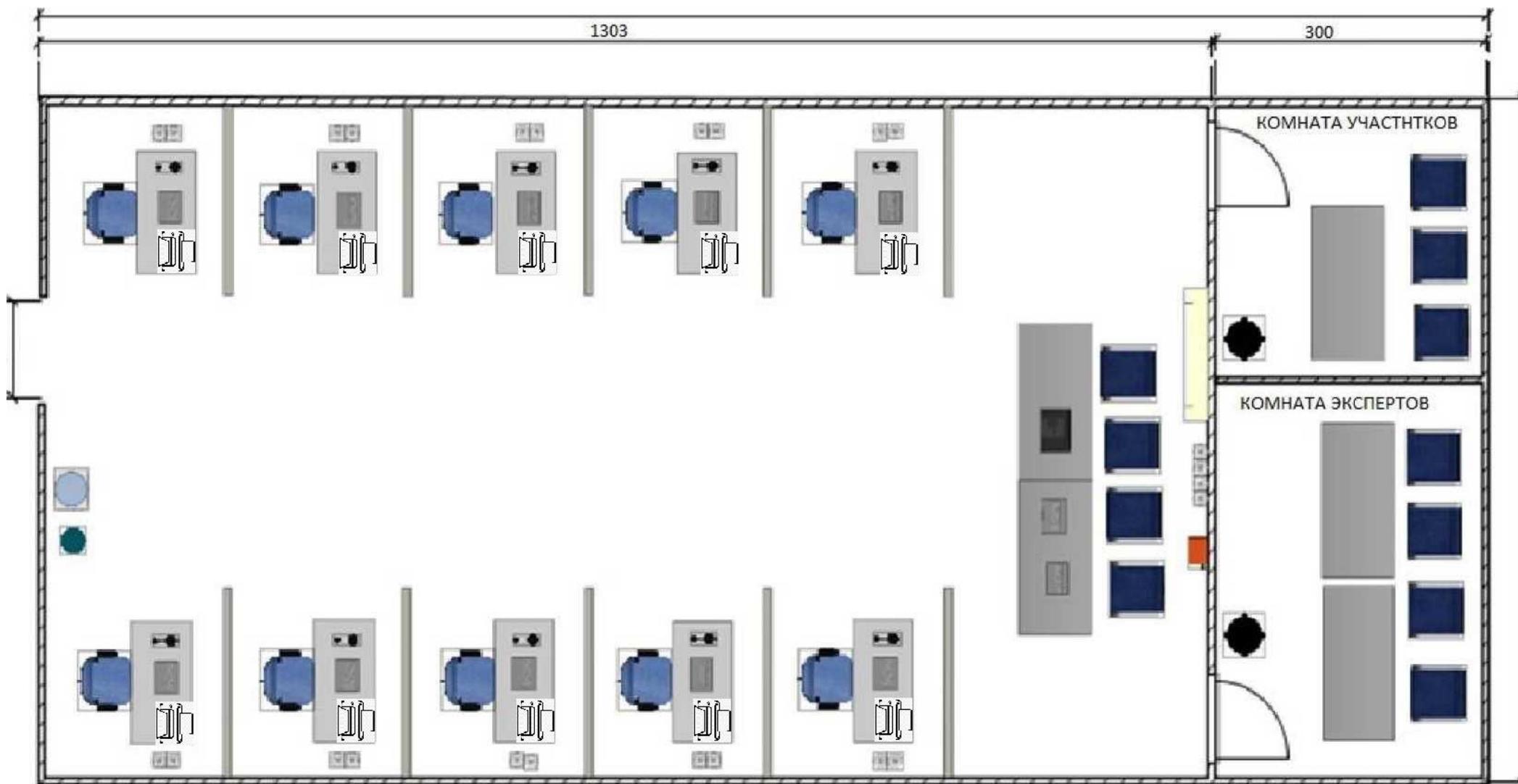
Для организации рабочих мест участников различных нозологических групп необходимо соблюдать общие требования, предусмотренные СанПиН 2.2.2/2.4.1340, в частности в разд. 6, 9 и 10: <http://info-personal.ru/ohranatruda/obespechivaem-sotrudnikam-bezopasnuyu/>. Для организации рабочего места участника с нарушением опорно-двигательного аппарата необходимо учитывать ГОСТ Р 57959-2017 «Реабилитация инвалидов. Рабочее место для инвалида с поражением опорно-двигательного аппарата».



4.2. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников

Условные обозначения:





6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1. Общие требования охраны труда.

К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда.

При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено, в общем, времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

6.2 Требования охраны труда перед началом работы

Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

Проверить правильность расположения оборудования.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3 Требования охраны труда во время работы.

В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджа принтеров или копиров;

- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

При обнаружении обрыва провода питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

6.5 Требования охраны труда по окончании работы.

По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

Обо всех замеченных неполадках сообщит